



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**



# ARMANDO RODRÍGUEZ SOLÍS

“SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO”

## HABILIDADES E IDIOMAS

MANEJO DE CONFLICTOS, TRABAJO CON BASE A RESULTADOS, TOMA DE DECISIONES, LIDERAZGO, RESPONSABLE, CAPACIDADES DE COMUNICACION Y TRABAJO BAJO PRESIÓN.

Inglés 70%



**Software:** Adobe, Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

## EDUCACIÓN

1996-1999	<b>ESCUELA NP PLANTEL 3</b> <i>PREPARATORIA-CIUDAD DE MÉXICO</i>
1999-2004	<b>LICENCIATURA EN DERECHO</b> <i>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO (UNAM)-CIUDAD DE MÉXICO</i>

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

2021 – 2021	<b>CORPORACIÓN SAIXA S.A.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ENCARGADO DE CONTROL DE ABASTO.</li></ul>
2021 – 2021	<b>INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA.</li></ul>